



JEDNOTA BRNO – OBŘANY

Hlaváčova 20, 614 00 Brno, IČ 65348559, orelobrany@seznam.cz, www.orelobrany.cz

Směrnice pro poskytování cestovních náhrad

Část I. Všeobecné podmínky

1. Směrnice pro poskytování cestovních náhrad (dále jen směrnice) byla vytvořena a schválena Radou jednoty Orel Brno Obřany (dále Rada TJ) a její platnost byla stanovena na dobu neurčitou. Obsah směrnice je možné upravit a doplnit písemným dodatkem.
2. Tato směrnice ke dni platnosti v plném rozsahu nahrazuje všechny dosud vydané směrnice pro poskytování cestovních náhrad.
3. Směrnice může být pro závažné důvody na straně TJ předčasně zrušena jen na základě rozhodnutí Rady TJ, přičemž ustanovení z ní vyplývající skončí ke stejnému dni. Výjimky z ustanovení tohoto článku může ustanovit VV TJ zvláštním, zpravidla písemným opatřením.

Část II. Stanovení podmínek pro využití cestovních náhrad

A. Výčet osob, kterým mohou být cestovní náhrady poskytovány

1. Pokud nebude pozdějšími dodatky a doplňky stanoveno jinak, je směrnice platná pro:
 - a) hráče či trenéry TJ, s nimiž byla Radou TJ uzavřena smlouva o výkonu sportovní činnosti a jejichž bydliště je mimo sídlo TJ a cestovní náhrady čerpají za účelem pravidelné dopravy do místa sídla TJ při plnění tréninkových a zápasových povinností, přičemž podmínkou je, že takový hráč či trenér je současně členem TJ
 - b) členy TJ, a to za účelem plánované nepravidelné dopravy hráčů a realizačního týmu jednotlivých družstev TJ vlastními motorovými vozidly nebo hromadnými dopravními prostředky k mistrovským, pohárovým a přípravným utkáním či tréninkovým jednotkám konaným mimo sídlo TJ
 - c) nečleny TJ, kteří v souladu s předchozím článkem zajišťují nepravidelnou dopravu hráčů a realizačního týmu jednotlivých družstev TJ, a to na základě dohody s Radou TJ, která může být v případě potřeby a nedostatku času realizována jako ústní pro každý případ zvlášť
 - d) ostatní výše neuvedené členy TJ, kteří byli Radou TJ pro každý případ zvlášť určeni k plnění jednorázových úkolů (nepravidelná cesta), přičemž musí být cesta uskutečněna ze sídla TJ do místa jednání ve prospěch TJ.

B. Vymezení rozsahu cestovních náhrad

2. Cestovní náhrady budou uhrazeny v souladu s touto směrnicí pouze při uskutečnění cesty:

- a) z místa trvalého či přechodného bydliště do sídla TJ a zpět
- b) z místa sídla TJ do místa konání utkání či tréninkové jednotky a zpět
- c) z místa sídla TJ do místa jednání ve prospěch TJ a zpět
- d) z místa trvalého či přechodného bydliště do místa jednání ve prospěch TJ a zpět

C. Schválené dopravní prostředky:

3. Rada TJ schvaluje tyto dopravní prostředky pro uskutečnění cesty (cest):

- a) hromadný dopravní prostředek (vlak nebo autobus)
- b) vlastní motorové vozidlo schválené pro provoz na pozemních komunikacích, řádně zákoně pojištěné, jehož provozovatelem a majitelem je člen TJ
- c) vlastní motorové vozidlo schválené pro provoz na pozemních komunikacích, řádně zákoně pojištěné a jehož provozovatelem a majitelem je nečlen TJ, a to pouze se souhlasem Rady TJ
- d) motorové vozidlo jiných fyzických či právnických osob neuvedených v části b) a c) tohoto článku, které bylo za účelem cesty pro potřeby TJ zapůjčeno osobám dle čl. 5, jeho majitel či provozovatel s takovou cestou souhlasí a vozidlo je schváleno pro provoz na pozemních komunikacích a je řádně zákonně pojištěno.

D. Podmínky pro použití hromadných dopravních prostředků

4. Osoba uvedená v čl. 1, která využije k zajištění cesty hromadný dopravní prostředek, má nárok na následné proplacení nákladů za obyčejné jízdné bez příplatků (vyšší vozová třída apod.), a to v souladu s ustanovením čl. 2 a vždy nejkratším směrem.

E. Podmínky pro použití motorových vozidel

5. Cestovné se vypočítá za uskutečněnou cestu (cesty) vždy nejkratším směrem. Při pravidelných cestách (např. cesta hráče z místa bydliště do místa sídla TJ) je vzdálenost určena trvale a není možné ji bez souhlasu Rady TJ měnit či upravovat. V případě cesty, která není pravidelná (jednorázová), je rozhodující počet skutečně ujetých km, který se však nesmí lišit o více než 10% od vzdálenosti vypočítané pro tuto cestu předem za využití dostupných technických prostředků (mapa, internetový vyhledávač tras apod.) či předchozích zkušeností. Výjimky z tohoto ustanovení může povolit Rada TJ, a to pro každý případ zvlášť.

F. Evidence a vyúčtování cestovního:

Pravidelné uskutečňování cest:

6. V souladu s čl. 1a této směrnice je osoba, která nárokuje proplacení cestovních náhrad ve smyslu této směrnice, povinna vést evidenci všech uskutečněných cest v kalendářním měsíci a předkládat schválený tiskopis „Cestovní příkaz a Vyúčtování cesty“ Radou TJ. Výčet cest, které jsou takto nárokovány, se musí shodovat s evidencí účasti posuzované osoby na tréninkových jednotkách a utkáních TJ. Evidenci vede Radou TJ pověřená a schválená osoba (zpravidla trenér nebo vedoucí družstva).

7. Na tiskopise pro vyúčtování cesty musí být mj. druh vozidla a příp. jména spolucestujících. Tiskopis musí být vlastnoručně podepsán osobou, která cestovné nárokuje.

Nepravidelné (jednorázové) uskutečňování cesty:

8. V souladu s čl. 1b – 1d této směrnice je osoba, která nárokuje proplacení cestovních náhrad ve smyslu této směrnice, povinna předložit co nejdříve po uskutečnění cesty schválený tiskopis „Cestovní příkaz Radě TJ.

9. Na tiskopise pro vyúčtování musí být mj. řádně vyznačena SPZ, druh vozidla a příp. jména spolucestujících. Tiskopis musí být vlastnoručně podepsán osobou, která cestovné nárokuje.

G. Stanovení výše cestovních náhrad:

Hromadný dopravní prostředek:

10. Za použití hromadného dopravního prostředku budou po předložení vyúčtování cesty následně proplaceny náklady za jízdné bez příplatků, přičemž se předkladateli doporučuje využít všech nabízených slev, které provozovatel dopravy poskytuje.

11. Předkladatel vyúčtování musí doložit při vyúčtování cesty originální jízdenku (jízdenky), jinak mu nebude cestovné proplaceno.

Použití motorového vozidla:

12. Náhrada cestovného je stanovena ve výši **3,- Kč za 1 km cesty**. Vzdálenost cesty se zaokrouhluje vždy na celé km směrem nahoru.

H. Jiné náhrady

13. V případě, že pro uskutečnění cesty delší než 24 hodin je nutné využít nocleh schválený Radou TJ, budou předkladateli vyúčtování následně proplaceny i náklady za ubytování, a to na základě předloženého daňového dokladu vystaveného poskytovatelem ubytování. Doklad musí být vystaven na adresu TJ a jeho originál nutné přiložit k vyúčtování cesty.

14. V případě, že pro uskutečnění cesty je nutné či vhodné použít prostředky městské hromadné dopravy, budou takto uskutečněné náklady proplaceny se souhlasem Rady TJ jen na základě řádně předloženého originálu jízdního dokladu k vyúčtování cesty.

Část III.

Zvláštní a závěrečné ustanovení

1. TJ na sebe nebere odpovědnost za provoz motorového vozidla, které využije osoba k dopravě v souladu s čl. 1 a 2 Části II. Za provoz motorového vozidla je plně odpovědný řidič vozidla, včetně odpovědnosti za přepravované osoby, a to dle platných zákonů ČR a souvisejících norem.

2. V případě, že osoba uvedená v čl. 5 využije jako spolucestující k dopravě dopravní prostředek tzv. třetí osoby, která nebude či nemůže požadovat cestovní náhrady v souladu s touto směrnicí, není cestovné poskytováno. Rovněž tak nelze proplatit cestovné osobě, která využila jako spolucestující dopravní prostředek člena či nečlena TJ, kterému dle této směrnice je cestovné za uskutečněnou cestu proplaceno (tzv. dvojí vyúčtování jedné cesty). Totéž platí i v případech, které nejsou touto směrnicí postihovány.

3. Samostatnou přílohou č. 1 této směrnice je vzor tiskopisu „Cestovní příkaz“

4. Proplacení cestovného musí být vždy nejprve schváleno a podepsáno starostou.

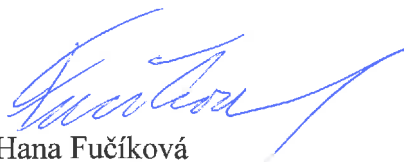
Místostarostou nebo sekretářem TJ a teprve pak může předkladatel požadovat vyplacení náhrad.

5. Pokud při společných cestách na utkání vykazuje a předkládá cestovné společně jedna osoba za všechny účastníky akce (za všechna vozidla), musí být každý příkaz řádně podepsán řidičem. Po vyplacení náhrad je tato osoba pak plně odpovědná za jejich předání řidičům, a to co nejdříve.

V Brně 2. 1. 2019



Jaroslav Hronek
starosta jednoty



Hana Fučíková
sekretář jednoty